

Komenda Powiatowa Policji w Węgorzewie

<https://wegorzewo.bip.policja.gov.pl/324/praca-w-policji/30430,Komenda-Powiatowa-Policji-w-Wegorzewie-Ogloszenie-o-naborze-nr-47949-z-dnia-22-m.html>
2024-11-16, 16:18

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Komenda Powiatowa Policji w Węgorzewie Ogłoszenie o naborze nr 47949 z dnia 22 maja 2019 r.

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: obsługi kancelaryjnej

w Wydziale Kryminalnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Węgorzewo

ADRES URZĘDU:

ul. Jana Pawła II 39, 11-600 Węgorzewo

WARUNKI PRACY

praca administracyjno-biurowa, czas pracy - 8 godzin

ZAKRES ZADAŃ

prowadzenie dziennika korespondencyjnego Wydziału wraz z dokumentacją pomocniczą

sprawdzanie spisów zdawczo-odbiorczych kat. B oraz rozliczanie dziennika korespondencyjnego ze spraw ostatecznie załatwionych

prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych

przygotowywanie korespondencji do wysłania

rejestracja teczek i książek ewidencyjnych Wydziału

sporządzanie spisów dokumentacji niearchiwalnej kat. BC Wydziału

prowadzenie zbioru obowiązujących aktów prawnych i zapoznawanie z ich treścią policjantów

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Wykształcenie: średnie

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

Wykształcenie: wyższe

doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 miesięcy w pracy biurowej

poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli poufne posiadane lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnej (Dz. U. 2019 poz. 742)

umiejętność obsługiwanie edytora tekstu

umiejętność obsługiwanie sprzętu biurowego

komunikatywność

kultura osobista

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

kopia poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli poufne posiadane lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnej (Dz. U. 2019 poz. 742)

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: 01 czerwca 2019 r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji w Węgorzewie

ul. Jana Pawła II 39

11-600 Węgorzewo

z dopiskiem: referent ds. obsługi kancelaryjnej w Wydziale Kryminalnym

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Węgorzewie ul. Jana Pawła II 39, 11-600 Węgorzewo tel. 87 427 04 31

Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 87 427 04 51, e-mail:

iod.kpp@wegorzewo.ol.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, którym ustawowo przysługuje takie uprawnienie.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko

pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Złożone dokumenty nie będą zwracane.

- W ofercie należy podać numer ogłoszenia oraz dane kontaktowe - adres do korespondencji, numer telefonu.

- Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, o czym będą powiadomieni telefonicznie. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

- Oświadczenia muszą być oznaczone datą oraz własnoręcznym podpisem. Wzory wymaganych oświadczeń dostępne są na stronie internetowej BIP KPP w Węgorzewie:

<http://bip.wegorzewo.kpp.policja.gov.pl> w zakładce Praca w Policji.

- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel 87 427 04 31.

Metryczka

Data publikacji : 22.05.2019
Data modyfikacji : 03.01.2020
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Węgorzewie

Osoba udostępniająca informację:
asp. Grażyna Magiera

Osoba modyfikująca informację:
asp. Grażyna Magiera